

Regulamin
przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działki nr 134/6
w miejscowości Zawadka

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż działki nr 134/6 w miejscowości Zawadka.

§2

1. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży nieruchomości.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§3

Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszówce oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu.
2. Osoba fizyczna biorąca udział w przetargu zobowiązana jest posiadać dowód osobisty a osoba reprezentująca osobę prawną pełnomocnictwo, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru sądowego. W przypadku kopi dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem.

§5

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Olszówka.

§6

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium, a także złożyły oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 150 zł.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia do czasu trzykrotnego wywołania najwyższej ceny.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§7

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności informacje o:
 - a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - c) obciążeniach nieruchomości;
 - d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - e) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;

- f) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem;
 - g) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
 - h) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję przetargową;
 - i) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - j) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - k) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy Olszówka, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
 3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
 4. Protokół przeprowadzonego przetargu zatwierdza Wójt Gminy Olszówka.
 5. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§8

1. Każdemu z uczestników przetargu przysługuje skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu. Skarga wnoszona jest za pośrednictwem właściwego organu.
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Rozstrzygnięcie dotyczące skargi zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszówce, a także wysyłane do skarżącego w formie zawiadomienia.

§9

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzonym przetargiem albo w razie uznania skargi za niezasadną właściwy organ podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu.
2. Informację o wyniku przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Olszówce.
3. Informacja, o której mowa powyżej zawiera co najmniej:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - c) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
 - d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
 - e) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§10

1. Organizator przetargu poinformuje na piśmie Nabywcę nieruchomości, nie później niż w ciągu 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, o terminie i miejscu zawarcia aktu notarialnego. Wyznaczony termin nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Akt notarialny zostanie zawarty w terminie 30 dni od dnia zakończenia przetargu.
3. Koszty aktu notarialnego przeniesienia własności ponosi Nabywca nieruchomości.
4. Ostateczny termin wpłaty ceny nabywanej nieruchomości upływa 3 dni przed dniem zawarcia aktu notarialnego.